
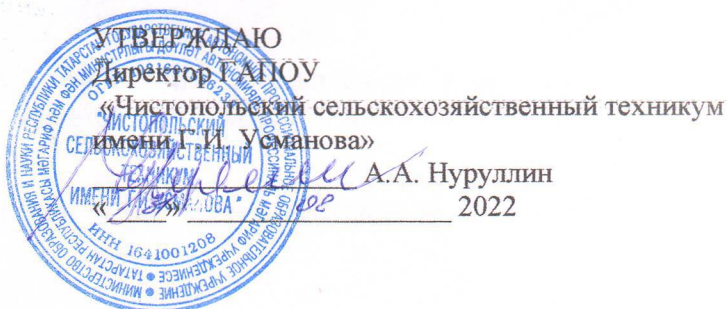


Регистрационный № 150/9 от 31.08.2022г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова»

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2022

Рассмотрено и одобрено
На заседании научно-методического совета
Протокол №1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики:

Сатунина Т.А., к.э.н, заместитель директора по научно-методической работе
Котельникова И.М., к.п.н, заместитель директора по учебной работе

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

рассмотрено и утверждено на заседании Совета техникума, протокол от 31.08.2022 №1

Рассмотрено и согласовано на заседании научно-методического совета техникума, протокол от 31.08.2022 №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

1.2. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ. Рабочая программа УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.3. Рабочая программа УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ ППКРС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по УД/ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем/мастером техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной УД/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС, установленным ФГОС СПО, профессиональным стандартам по соответствующей специальности /профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и техники;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ, согласно учебному плану по специальности/профессии и срока его действия.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №732 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава техникума;
- Положения «О порядке разработки и утверждения основной образовательной программы в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», 2022 г.
- Положения «О Формировании вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», 2022 г.

3. Порядок построения рабочей программы

3.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей). Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД. Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа по ПМ непосредственно составляется преподавателем/мастером (одним или несколькими) по решению ПЦК.

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению заместителем директора по учебной работе/заместителем директора по научно-методической работе. Проект программы рассматривается на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.

3.3. Внутреннюю рецензию рабочей программы УД/ПМ проводят преподаватели своего образовательного учреждения.

3.4. Утверждённый заместителем директора по учебной работе / заместителем директора по научно-методической работе один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, копия рабочей программы находится у преподавателя УД/ПМ.

3.1 Требования к структурным элементам рабочей программы

3.1.1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; обратная сторона: Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности/профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

3.1.2. Паспорт программы УД/ПМ состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы содержит сведения о том, какой частью ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Необходимо указать специальность/профессию, укрупненную группу специальностей/профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- место УД/ПМ в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ (ППКРС) определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному);
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей, профессиональных стандартов, элементов WorldSkills Russia и обучающихся цели и задачи дисциплины могут

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;

- количество часов на освоение рабочей программы включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным до 09.12.2016г.):

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка,
- в том числе в форме практической подготовки;
- самостоятельная работа;

- объем часов образовательной программы включает (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным после 09.12.2016г.)

- учебная нагрузка обучающихся;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем;
- в том числе в форме практической подготовки;
- самостоятельная работа.

3.1.3 В разделе «Результаты освоения ПМ» указывается вид профессиональной деятельности, на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы ПМ указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе в форме практической подготовки, нагрузка по учебной и производственной практике в часах (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным до 09.12.2016г.). Для РПД, реализуемых по ФГОС СПО, изданным после 09.12.2016г., в данном разделе указывается общая учебная нагрузка обучающихся, в том числе в форме практической подготовки, во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа, консультации и промежуточная аттестация.

3.1.4. Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УД/ПМ.

В тематическом плане УД/ПМ указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УД/ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на аудиторную учебную нагрузку, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.1.5 Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД/ПМ.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС или образовательной программой.

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по УД/ПМ учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Если в списке дополнительной литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, то это стереотипные переиздания. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

3.1.6 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2.1. При реализации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Облако.Mail.ru., информационно-образовательных платформах «Мобильное электронное образование», «Moodle» и других, предусматривает выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, а также самостоятельную, исследовательскую работу, в соответствии с образовательной программой.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, фото-отчеты, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

3.2. Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ

Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта 12-14, междустрочный интервал – одинарный, оформление названия и начало абзаца текста с отступом 1,25; в таблице – размер шрифта 10-12, междустрочный интервал одинарный, оформление названия и начало абзаца текста без отступа. Выравнивание по ширине.

4. Дополнения, изменения и обновление программы

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УП/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания ПЦК) и подписываются председателем цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- изменение тематики практических и лабораторных работ или введение новых в связи с приобретением нового оборудования;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- при необходимости внесения изменений в рабочие программы по УД/ПМ по результатам их апробации.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, особенностям развития науки, экономики и техники несут преподаватели данных дисциплин и профессиональных модулей. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦК несет председатель ЦК.

4.4. При наличии большого количества изменений и поправок, при изменении нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.....
*«Профессиональный цикл»***

по профессии.....
профиль:

Чистополь, 20__

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:

Протокол заседания ПЦК

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ/ППКРС и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Организация – разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики:

Эксперты:

(работодатели)

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности/профессии

код

специальность/профессия

входящей в состав укрупненной группы специальностей

код

наименование укрупненной группы специальностей

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ *указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (*при освоении профессии рабочего в рамках специальности*)

_____ *указать код и наименование специальности, указать уровень образования: среднее общее образование, профессиональное образование и др.*

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

У.1 _____

_____ **знать:**

З.1 _____

_____ *указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии, перечисленными в п. 1.*

1.3*. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

в том числе в форме практической подготовки - _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
из них в форме практической подготовки - _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

1.3(1)*. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов на освоение программы ПМ:
объем часов на освоение программ ПМ – _____ часов;
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем - _____ часов;
в том числе в форме практической подготовки _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

* Форма п.1.3. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)/ в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)				*	* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)/ в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лаб работы и практи занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

3.1. Тематический план профессионального модуля (для ФГОС, изданным после 09.12.2016г.)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов/в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, часов							
			Во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	Консультации, час	Промежуточная аттестация	Практика	
			Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов				Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*		*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*			*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*		*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)		*	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Виды работ			
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>			*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>			*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика заданий			
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ			*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>			*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
Всего			*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____. (указывается наименование указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

Реализация программы модуля предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: _____

(Указываются ресурсы, сопровождающие реализацию программы модуля: учебные материалы, размещенные на образовательных сайтах, электронных платформах; облачные сервисы; skype-общение; e-mail; онлайн-поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации), электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

- Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

При реализации программы модуля с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: _____

(Указывается используемая электронная платформа: облачные технологии, «Мобильное электронное образование», «Moodle» и другие)

Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, фото-отчеты, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный
техникум им. Г.И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01

*«Общеобразовательный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных ра-
бочих, служащих*

по специальности/профессии:.....

профиль:.....

Чистополь, 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:

Протокол заседания ПЦК

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

Г.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ ___ от "___" _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла является частью программы ППССЗ/ППКРС, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования....., утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

Разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в последней редакции)

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик:

Эксперты:

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт рабочей программы учебного предмета	
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	
3. Содержание учебного предмета	
4. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы	
5. Условия реализации программы учебного предмета	
6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

индекс в соответствии с планом , название предмета

1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета _____ предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих целей:

1.2. Общая характеристика учебного предмета

1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность предмета к учебному циклу

1.4.* Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе: в форме практической подготовки	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу

1.4.* Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем предмета (всего)	*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	*
в том числе в форме практической подготовки	*
лекции	*
лабораторные, практические	*
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в том числе	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*
индивидуальный проект ____ часов;	*
Консультации ____ часов	*
Промежуточная аттестация ____ часов.	*

* Форма п.1.4. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета _____, обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

• **метапредметных;**

• **предметных**

Соотнесение планируемых результатов ОУП..... с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии/специальности

Предметные результаты	Общие компетенции
	Профессиональные компетенции

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Раздел 1. Тема. (ч)

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

Лабораторные и практические работы

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

Раздел 2. Тема (ч)

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

Лабораторные и практические работы

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

(Наименование УП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки	Коды предметных и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1				
Тема 1.1	Содержание	*		**
	1 			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы (если предусмотрены)	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Тема 2	Содержание	*		
	1 			**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы(если предусмотрены)	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
Раздел 2		*			
Тема 2.1	Содержание		*	**	
	1			
		Лабораторные работы	*		
		Практические занятия	*		
		Контрольные работы (если предусмотрены)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*			
Всего:		*			
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)			

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

(Указываются наименования указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается))

Реализация программы учебного предмета предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: _____

(Указываются ресурсы, сопровождающие реализацию программы учебного предмета: учебные материалы, размещенные на образовательных сайтах, электронных платформах; облачные сервисы; skype-общение; e-mail; онлайн-поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации), электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия).

5.2 Информационное обеспечение обучения

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

- Описываются условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по УП: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, индивидуальных проектов, исследований, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения	Общие и профессиональные компетенции	Результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе предмета.

При реализации учебной предмета с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: _____

(Указывается используемая электронная платформа: облачные технологии, «Мобильное электронное образование», «Moodle» и другие)

Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видеоотчеты, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум»

Приложение 3

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.....

«Общепрофессиональный цикл»

по специальности/профессии:

профиль:.....

Чистополь, 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:

Протокол заседания ПЦК

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы ППССЗ/ППКРС..... и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Организация – разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Иванов ... - преподаватель

Эксперты:

(работодатели)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Техническое оснащение и организация рабочего места

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности _____

1.2. Место дисциплины в структуре программы ППССЗ подготовки квалифицированных рабочих служащих:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____

Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (ОК):

_____ ;
_____ ;

Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**

_____ ;
_____ ;

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1*. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i>	

2.1*. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе в форме практической подготовки	
лекции	
лабораторные, практические	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	
Промежуточная аттестация	

* Форма п.2.1. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО